

Según Expte. 3646/2014 aprobado por el Consejo Superior Universitario se resuelve que la Biblioteca Central desarrolle el Repositorio Digital Institucional y establezca las políticas de contenidos, acceso a datos, depósito, preservación, registro bibliográfico (metadatos) y servicios, acorde a las directrices del SNRD.

Repositorio Digital UNS es el repositorio institucional central de la Universidad Nacional del Sur

URL: repositorio.bc.uns.edu.ar

El repositorio institucional central reúne la producción científica y académica en formato digital de los diferentes repositorios existentes en la UNS, con el objeto de incrementar su visibilidad en la comunidad regional, nacional e internacional, aumentar el uso e impacto y asegurar el acceso y preservación a largo plazo de sus contenidos.

El repositorio se gestiona con herramientas de uso común en el contexto internacional.

El repositorio es compatible con los estándares establecidos por el Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD).

POLÍTICAS DEL REPOSITORIO

Política de contenidos

Se incorporará al repositorio institucional de la Universidad Nacional del Sur todo tipo de material científico-académico en formato digital producido por los miembros de la Institución conforme a sus funciones.

Los recursos a depositar pueden corresponder a alguno de los siguientes tipos:

- Tesis de grado
- Publicaciones periódicas
- Artículos científicos en cualquiera de sus versiones
- Trabajos finales de carrera / Tesinas de grado / Informes de prácticas profesionales supervisadas
- Comunicaciones a congresos
- Apuntes de cátedra / Presentaciones usadas en clase
- Otros

Las obras depositadas pueden estar en cualquier idioma, siendo el principal el español.

Los documentos estarán disponibles a texto completo en cualquier formato recibido; sin embargo podrán existir excepciones al acceso abierto al texto completo enmarcadas en el concepto de embargo.

Política de acceso y reutilización de los contenidos

El repositorio institucional se conforma bajo el marco del movimiento de Acceso Abierto u Open Access.

El documento completo depositado en el repositorio institucional estará accesible para su consulta en forma libre y sin costo alguno, de acuerdo con la licencia de uso incluida en la obra.

El autor o titular de la propiedad intelectual debe autorizar los usos (permisos y restricciones) que desea que hagan de su obra mediante una licencia de uso, incluida en cada documento.

Las licencias de uso adoptadas por el repositorio pertenecen a la familia Creative Commons

Si el autor no explicita la licencia, el repositorio adopta por defecto la licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas que permite a los usuarios reproducir el texto completo en cualquier formato y medio y distribuirlo a terceros, siempre que se cite la obra en forma completa; la obra no puede usarse con fines comerciales, ni adaptarse o modificarse.

Política de depósito de documentos

Tipos de depósito:

Autoarchivo o depósito por los autores: el propio autor puede depositar su producción científico- académica en el repositorio, aceptando por este solo hecho, que la UNS reproduzca, adapte para su publicación, distribuya y comunique en acceso abierto el material depositado.

Deberá seguir las indicaciones formuladas bajo "Publicación en acceso abierto":

- autenticarse en la herramienta destinada para tal fin
- elegir una de las licencias de uso Creative Commons, que se asociará al documento
- el repositorio institucional utiliza por defecto Atribución-No Comercial-Sin Obra Derivada (by-nc-nd)
- subir el documento digital
- los datos se controlan por personal de las bibliotecas de la UNS

Depósito a cargo de las bibliotecas de la UNS: personal de las bibliotecas deposita los documentos a pedido del autor, previa aceptación de la licencia de depósito y de la selección de la licencia de uso Creative Commons.

Los autores asumen toda responsabilidad sobre los contenidos depositados y responderán sobre cualquier infracción a la ley de propiedad intelectual.

Política de metadatos

Los materiales depositados en el repositorio institucional se describen utilizando metadatos.

El repositorio adopta el esquema de metadatos que considere apropiado para la descripción de cada tipo de documento, que incluya al menos el esquema Dublin Core simple.

Los metadatos contienen información descriptiva y administrativa; en algunos casos información de preservación; los metadatos descriptivos pueden ser accedidos en forma libre y gratuita.

Los metadatos podrán reutilizarse en cualquier otro medio sin propósitos comerciales y siempre que se incluya el identificador OAI o un enlace al registro de metadatos original.

Política de preservación

El repositorio se compromete a preservar y dar accesibilidad a los documentos depositados a tiempo indefinido.

Para cumplir con este propósito se toman las siguientes medidas:

- copias de seguridad
- conversión a nuevos formatos de archivo
- actualización de hardware y software
- incorporación de elementos de seguridad y/o identificación de procedencia

Los documentos no podrán ser retirados del repositorio excepto por razones fundamentadas del autor o titular de los derechos patrimoniales; de ser retirados, solo lo serán de la vista pública.

Los documentos depositados no podrán modificarse; de ser necesario, todo cambio se adjuntará al documento original.

Se podrá solicitar el depósito de una nueva versión del documento; sin embargo se conservarán todas las versiones, aunque la versión antigua podrá retirarse de la vista pública.

Política de servicios

Las bibliotecas de la UNS coordinarán servicios para:

Asistencia a autores para el autoarchivo de documentos

Preparación de tutoriales

Asesoramiento sobre aspectos legales involucrados en la temática: derechos de autor, licencias de depósito, licencias Creative Commons.

Talleres para autores y usuarios con respecto al movimiento de Acceso Abierto y Repositorios Institucionales.


La Biblioteca Central de la UNS se encargará de:

Dar acceso centralizado a la producción digital de toda la Universidad Nacional del Sur

Proporcionar estadísticas de uso




PROFILI, SERGIO



WAGNER MIRIAM



ADRIANA STANKLOFF



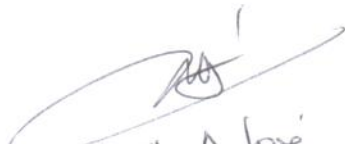
Marcela Sánchez



Violeta Ferraro



Violeta Ferraro



Nelly A. José